

Федеральное государственное унитарное предприятие «ЦИТО»

ЦИТО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «ЦИТО»


_____ В.С. Спектор

«*30*» *марта* _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Филиале федерального государственного унитарного предприятия «ЦИТО» Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в городе Кургане имени академика Г.А. Илизарова»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО юрисконсультom Предприятия.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 30.07.2021 г. Приказом № 81 от «30»
ИЮЛ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая часть
2. Цели и задачи филиала
3. Основные функции
4. Правовой статус филиала
5. Управление филиалом
6. Финансовая деятельность и ее контроль
7. Имущество филиала
8. Взаимодействие
9. Ответственность
10. Переходные положения

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, взаимоотношения и связи, права и ответственность сотрудников Филиала федерального государственного унитарного предприятия «ЦИТО» Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в городе Кургане имени академика Г.А. Илизарова (в дальнейшем изложении – ФИЛИАЛ).

1.2. Филиал ФГУП «ЦИТО» в городе Кургане (полное официальное название - «Филиал федерального государственного унитарного предприятия «ЦИТО» Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в городе Кургане имени академика Г.А. Илизарова, наименование на английском языке: «СІТО» G.A. Iizarov Kurgan branch), является обособленным подразделением юридического лица - Федерального государственного унитарного предприятия «ЦИТО», именуемого в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ». ФИЛИАЛ расположен вне места нахождения ПРЕДПРИЯТИЯ по адресу - 640014, КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, КУРГАН ГОРОД, МАРИИ УЛЬЯНОВОЙ УЛИЦА, СТРОЕНИЕ 6Е.

1.3. ФИЛИАЛ имеет собственный текущий счет, расходы по которому определяются по смете доходов и расходов, утверждаемой Генеральным директором ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет Генеральный директор ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.5. Руководство текущей деятельностью ФИЛИАЛА осуществляется заместителем генерального директора ПРЕДПРИЯТИЯ – Директором ФИЛИАЛА (Далее – Директор ФИЛИАЛА).

1.6. Директор ФИЛИАЛА и Главный бухгалтер ФИЛИАЛА назначаются приказом Генерального директора ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.7. Структура и штатное расписание ФИЛИАЛА утверждается Генеральным директором ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.8. Право подписи банковских документов, в рамках собственного текущего расчетного счета, имеют директор ФИЛИАЛА и Главный бухгалтер (указанные условия оговариваются в приказе ПРЕДПРИЯТИЯ «О создании филиала федерального государственного унитарного предприятия «ЦИТО» Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в городе Кургане имени академика Г.А. Илизарова» и назначении директора ФИЛИАЛА и Главного бухгалтера») на основании выданной ПРЕДПРИЯТИЕМ доверенности.

1.8. Свою деятельность ФИЛИАЛ осуществляет в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными, разрешительными, лицензионными и иными документами Государственных органов власти.

1.9. На сотрудников ФИЛИАЛА распространяется действие локальных нормативных актов ПРЕДПРИЯТИЯ, в том числе положений о порядке начисления заработной платы и коллективного договора.

1.10. Планирование деятельности филиала осуществляется Директором филиала и утверждается Генеральным директором ПРЕДПРИЯТИЯ.

1.11. Филиал наделяется полномочиями по открытию банковских счетов в кредитных организациях и начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах деятельности ФГУП «ЦИТО» и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей (п.2.1. настоящего Положения) ФИЛИАЛ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности ФИЛИАЛА), предусмотренных Уставом ПРЕДПРИЯТИЯ:

А) Осуществлять производство медицинских изделий

Б) Представлять интересы ПРЕДПРИЯТИЯ по оказанию услуг в области ортопедии и протезирования различных категории граждан в городе Курган и Курганской области, а также в других субъектах Российской Федерации.

В) Осуществлять информационно-рекламную деятельность по продукции и услугам, производимым и осуществляемым ПРЕДПРИЯТИЕМ и ФИЛИАЛОМ.

Г) Осуществлять продажи и (или) осуществлять посреднические функции по продажам медицинских изделий для травматологии и ортопедии.

Д) Производить и продавать протезно-ортопедические изделия и другие технические средства реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (серийные и индивидуальные). Оказывать услуги по медицинской деятельности и социальной реабилитации. Перечень указанных изделий и услуг утверждается Генеральным директором ПРЕДПРИЯТИЯ на определенный плановый период (месяц, квартал, полугодие, год).

2.3. В своей деятельности ФИЛИАЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПРЕДПРИЯТИЯ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. «ФИЛИАЛ» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществление организации, планирования своей деятельности, предусмотренной настоящим положением, на стадиях:

- годового, квартального, месячного планирования;
- заключения договоров;
- поставки продукции в соответствии с заключенными договорами;
- ведения учета и отчетности в пределах деятельности ФИЛИАЛА.

3.1.2. Проведение необходимых мероприятий по заключению договоров с контрагентами (сбор информации, установление деловых контактов, разработка планов совместной работы, согласование и заключение договоров).

3.1.3. Разработка совместно с техническими и экономическими службами ПРЕДПРИЯТИЯ планов сотрудничества с контрагентами, контроль за исполнением этих планов.

3.1.4. Разработка мероприятий по реализации соглашений, достигнутых во время переговоров контрагентами.

3.1.5. Участие в подготовке материалов к заключению договоров с контрагентами.

3.1.6. Контроль выполнения контрагентами обязательств по заключенным договорам (сроки поставок, цены, количество, качество, номенклатура и т.д.).

3.1.7. Предъявление претензий, штрафных санкций к поставщикам продукции (работ, услуг) и другим контрагентам по заключенным договорам.

3.1.8. Осуществление реконструкции и перевооружения переданного имущества на основании отдельных поручений генерального директора ПРЕДПРИЯТИЯ.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

4.1. ФИЛИАЛ не является юридическим лицом.

4.2. ФИЛИАЛ осуществляет все функции ПРЕДПРИЯТИЯ, в том числе функции представительства.

4.3. ФИЛИАЛ для осуществления деятельности наделяется имуществом ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.4. Ответственность за деятельность ФИЛИАЛА несет директор филиала.

4.5. Для организации и ведения своей деятельности ФИЛИАЛ открывает расчетный рублевый и валютный счета в банках в установленном законом порядке.

4.6. ФИЛИАЛ имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием ПРЕДПРИЯТИЯ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. ФИЛИАЛ возглавляет директор, назначаемый на эту должность приказом генерального директора ПРЕДПРИЯТИЯ.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Федеральным государственным унитарным предприятием «ЦИТО».

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор ФИЛИАЛА действует на основании доверенности, выдаваемой Генеральным директором ФГУП «ЦИТО».

5.2. В доверенности, выдаваемой директору ФИЛИАЛА, устанавливается объем полномочий директора по совершению от имени и в интересах ФГУП «ЦИТО» сделок и других юридических действий.

5.3. Директор ФИЛИАЛА в пределах своей компетенции:

- обеспечивает добросовестное и разумное выполнение решений руководства ПРЕДПРИЯТИЯ;
- создает необходимые условия для прибыльной деятельности ФИЛИАЛА;
- руководит деятельностью ФИЛИАЛА на основании доверенности, выдаваемой Генеральным директором ПРЕДПРИЯТИЯ, и в соответствии с настоящим Положением;
- назначает и увольняет заместителей директора по согласованию с Генеральным директором ПРЕДПРИЯТИЯ;
- заключает и подписывает хозяйственные и иные договоры, обеспечивает их выполнение;
- подписывает банковские и другие финансовые документы;
- представляет ФИЛИАЛ в отношениях с государственными органами и организациями по вопросам деятельности ФИЛИАЛА;
- формирует штат ФИЛИАЛА, утверждает положения о структурных подразделениях ФИЛИАЛА и должностные обязанности работников по согласованию с Генеральным директором ПРЕДПРИЯТИЯ;
- принимает решение в установленном порядке о допуске (отказе в допуске) и прекращении допуска работников ФИЛИАЛА к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- назначает и увольняет работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, за исключением главного бухгалтера и заместителей директора ФИЛИАЛА;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками ФИЛИАЛА;
- поощряет, а также налагает дисциплинарные взыскания на работников ФИЛИАЛА в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- организует учет и отчетность в ФИЛИАЛЕ;
- обеспечивает предоставление отчетности и иной информации в объеме, по форме и в сроки, установленные ФГУП «ЦИТО»;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, совершенствованию методов организации производственных процессов, внедрению новых форм обслуживания и техники, улучшению использования производственных фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- выполняет другие функции по поручению Генерального директора ФГУП «ЦИТО».

5.4. Директор ФИЛИАЛА несет персональную ответственность за:

- организацию работы в ФИЛИАЛЕ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, требований приказов и других локальных нормативных актов ФГУП «ЦИТО», а также настоящего Положения в Филиале;
- за организацию учета и документооборота в ФИЛИАЛЕ;
- достоверное предоставление отчетности о деятельности ФИЛИАЛА;
- соблюдение плановой, финансовой, штатной, договорной дисциплины;

- организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну ФИЛИАЛА;
- сохранность имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств, закрепленных за ФИЛИАЛОМ;
- экономическую эффективность, целесообразность и юридическую состоятельность заключаемых договоров;
- обеспечение безопасных условий труда работников ФИЛИАЛА,
- за соблюдение порядка и сроков выплаты заработной платы работникам ФИЛИАЛА,
- соблюдение экологических норм и правил противопожарной безопасности.

5.5. Директор несет ответственность за ущерб, причиненный ПРЕДПРИЯТИЮ по его вине, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Главный бухгалтер ФИЛИАЛА назначается и освобождается от должности Генеральным директором ФГУП «ЦИТО».

5.7. Контроль за деятельностью ФИЛИАЛА осуществляет ПРЕДПРИЯТИЕ. Генеральный директор ФГУП «ЦИТО» и уполномоченные им лица вправе требовать от любых работников ФИЛИАЛА предоставления ему всех необходимых бухгалтерских, финансовых и иных документов, а также личных (устных и письменных) объяснений.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЕ КОНТРОЛЬ

6.1. Источником финансирования ФИЛИАЛА являются:

- доходы от основных и дополнительных видов предпринимательской, хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- добровольные пожертвования граждан, предприятий и организаций,
- иные, не запрещенные законом поступления, не противоречащие Уставу ПРЕДПРИЯТИЯ и данному Положению,
- денежные средства, поступающие от ПРЕДПРИЯТИЯ на финансирование мероприятий по развитию ФИЛИАЛА.

6.2. Финансовая, хозяйственная и иная деятельность ФИЛИАЛА подлежит контролю (ревизионному) со стороны ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.3. ПРЕДПРИЯТИЕ вправе в любое время, по своему усмотрению осуществлять контроль за деятельностью ФИЛИАЛА.

6.4. Результаты проверки деятельности ФИЛИАЛА отражаются приказом по ПРЕДПРИЯТИЮ.

6.5. Порядок устранения выявленных по результатам проверки недостатков предусматривается соответствующим приказом по ПРЕДПРИЯТИЮ.

7. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

7.1. ФИЛИАЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется имуществом ФГУП «ЦИТО», которое учитывается на отдельном балансе ФИЛИАЛА.

Результат деятельности, продукция и доходы от использования ФИЛИАЛОМ имущества, а также имущество, приобретенное им за счет чистой прибыли, являются федеральной собственностью и поступают в хозяйственное ведение ФГУП «ЦИТО».

7.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, закрепленное за ФИЛИАЛОМ;
- доходы ФИЛИАЛА от его деятельности, определяемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. В соответствии с настоящим Положением, ФИЛИАЛ имеет право направить руководству ПРЕДПРИЯТИЯ следующую информацию:

- предложения по повышению качества продукции.
- предложения по выполнению договоров, контрактов, заказов внешних заказчиков.
- отчеты о выполнении приказов и распоряжений ПРЕДПРИЯТИЯ.
- заявки на обеспечение ФИЛИАЛА нормативно-технической документацией: ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТП, ТИ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее ведение хозяйственной деятельности ФИЛИАЛА несет его Директор.

9.2. Ответственность работников ФИЛИАЛА устанавливается их должностными инструкциями.

9.3. К директору и сотрудникам ФИЛИАЛА применяются меры поощрения и взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством, трудовым договором, а также приказами и распоряжениями по ПРЕДПРИЯТИЮ.

10. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В связи с реорганизацией федерального государственного унитарного предприятия «ЦИТО» в форме присоединения к нему федерального государственного унитарного предприятия «Опытный завод Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова» и переводом сотрудников федерального государственного унитарного предприятия «Опытный завод Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова» на работу в

ФИЛИАЛ для таких сотрудников действуют переходные положения, связанные с условиями труда и условиями оплаты труда.

10.2. В период до 31.08.2021 года для всех сотрудников ФИЛИАЛА, ранее являвшихся сотрудниками федерального государственного унитарного предприятия «Опытный завод Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова», действуют условия труда и оплаты труда, установленные локальными нормативными актами федерального государственного унитарного предприятия «Опытный завод Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова».

10.3. В период с 01.09.2021 года по 31.10.2021 года для всех сотрудников ФИЛИАЛА, ранее являвшихся сотрудниками федерального государственного унитарного предприятия «Опытный завод Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова», действуют условия труда и оплаты труда, установленные локальными нормативными актами федерального государственного унитарного предприятия «Опытный завод Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова», если таким сотрудником не подписано согласие об изменении условий трудового договора в части использования локальных нормативных актов ПРЕДПРИЯТИЯ.

10.4. С 01.11.2021 года для всех сотрудников ФИЛИАЛА действуют положения локальных нормативных актов ПРЕДПРИЯТИЯ.

10.5. Директор ФИЛИАЛА в срок до 31.08.2021 года доводит содержание настоящего Раздела Положения до сведения всех сотрудников ФИЛИАЛА, и подписывает их согласия, предусмотренные пунктом 10.3.

Директор филиала

В.В. Тарасов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

А.А. Скоблин

Юрисконсульт

К. В. Никитин